

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
х.КЛЕТСКИЙ

ПРОТОКОЛ №2

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

11.09.2024 г.

х. Клетский

Председатель: Приходько Светлана Владимировна

Секретарь: Чернова Любовь Александровна

Присутствовали: 15 из 15 членов Управляющего совета. Кворум есть. Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация горячего питания обучающихся в 2024–2025 учебном году (график, бракераж, родительский контроль).
2. Ходатайство о предоставлении бесплатного питания льготным категориям (многодетные, малообеспеченные, дети-инвалиды, дети в СОП) – приём документов, сроки, направление в УО.
3. Реализация плана мероприятий, посвящённых Году семьи, в воспитательной работе школы (сентябрь–ноябрь 2024).
4. Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания (паспортизация кабинетов, антитеррористическая защищённость, профилактика травматизма, противопожарный режим).
5. Организация сдачи норм ВФСК ГТО на базе школы в 2024–2025 учебном году (сроки, ответственность, меддопуск).
6. Утверждение состава рабочей группы по внедрению федеральных образовательных программ (ФОП) и коррективке основной образовательной программы школы.
7. Утверждение планов работы комиссий Управляющего совета на 2024–2025 учебный год.
8. Подготовка и проведение ключевых мероприятий и проектов в сентябре–ноябре 2024 года (согласно отдельным планам, с акцентом на Год семьи и гражданско-патриотическое воспитание).

1. По вопросу об открытии заседания

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила открыть Заседание и признать его правомочным.

Голосование: присутствовали 15 из 15, кворум есть.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: открыть Заседание и признать его правомочным.

2. По вопросу об избрании председателя и секретаря Заседания

Слушали: Чернову Л.А., которая предложила избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем Заседания – Приходько С.В., секретарём – Чернову Л.А.

3. По вопросу о порядке принятия решений

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила принимать решения простым большинством голосов, открытым голосованием.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: принимать решения по всем вопросам простым большинством голосов, открытым голосованием.

4. По вопросу об утверждении Повестки дня

Слушали: Осадчую Е.А., которая представила повестку из 8 пунктов (см. выше).

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить повестку дня в предложенном составе.

5. По первому вопросу: «Организация горячего питания обучающихся в 2024–2025 учебном году»

Слушали: Зотову Р.А., которая доложила о необходимости утверждения графика приёма пищи по классам с учётом сменности, назначении ответственных классных руководителей, организации ежедневного бракеража и родительского контроля (еженедельно). Также предложила провести анкетирование родителей по качеству питания в октябре 2024 и марте 2025.

Обсуждение: члены совета поддержали.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить график питания по классам;
- назначить ответственных из числа классных руководителей;
- организовать ежедневный бракераж и еженедельный родительский контроль;
- провести анкетирование родителей в октябре и марте.

6. По второму вопросу: «Ходатайство о предоставлении бесплатного питания льготным категориям»

Слушали: Фролову М.А., которая предложила создать комиссию по приёму документов от многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей в социально опасном положении. Установить срок подачи заявлений до 15 сентября 2024 года, а ходатайство в Управление образования направить до 20 сентября.

Обсуждение: уточнён перечень документов.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- создать комиссию по приёму документов (состав утвердить отдельно);
- срок подачи – до 15 сентября;
- направить ходатайство в УО до 20 сентября.

7. По третьему вопросу: «Реализация плана мероприятий, посвящённых Году семьи, в воспитательной работе школы (сентябрь–ноябрь 2024)»

Слушали: Фролову М.А., которая представила план:

- общешкольное родительское собрание «Семья и школа: партнёрство во имя будущего» (сентябрь);
- конкурс семейных проектов «Моя родословная» (октябрь);
- праздничный концерт ко Дню матери с вручением благодарственных писем многодетным семьям (ноябрь);
- фотовыставка «Семейные традиции» (ноябрь);
- спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (в рамках Недели отца, октябрь).

Обсуждение: предложено добавить мастер-классы для родителей по организации досуга детей. Принято.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план мероприятий Года семьи с добавлением мастер-классов. Ответственной назначить Фролову М.А.

8. По четвёртому вопросу: «Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания»

Слушали: Бургардт Д.А., которая предложила:

- провести паспортизацию кабинетов до 1 октября 2024;
- провести тренировки по эвакуации (ежеквартально – сентябрь, декабрь, март, май);
- назначить ответственного за антитеррористическую защищённость – заместителя директора по АХР;
- разработать и утвердить план по профилактике травматизма и пропаганде ЗОЖ;
- дополнительно организовать проверку систем пожарной сигнализации и видеонаблюдения до 1 октября.

Обсуждение: одобрено.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- провести паспортизацию до 1 октября;
- организовать тренировки по эвакуации ежеквартально;
- назначить ответственного за антитеррор – зам. директора по АХР;
- утвердить план по профилактике травматизма и ЗОЖ;
- проверить системы безопасности до 1 октября.

9. По пятому вопросу: «Организация сдачи норм ВФСК ГТО на базе школы в 2024–2025 учебном году»

Слушали: Чернову Л.А., которая предложила:

- провести приём нормативов в сентябре 2024 и апреле 2025;
- назначить учителя физкультуры ответственным за подготовку и регистрацию на сайте ГТО;
- провести разъяснительную работу среди учащихся и родителей (до 20 сентября);
- обеспечить медицинский допуск для всех участников.

Обсуждение: уточнены даты.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- провести сдачу ГТО в сентябре и апреле;
- ответственным назначить учителя физкультуры;
- разъяснительную работу провести до 20 сентября;
- обеспечить меддопуск перед сдачей.

10. По шестому вопросу: «Утверждение состава рабочей группы по внедрению федеральных образовательных программ (ФОП) и коррективке основной образовательной программы школы»

Слушали: Приходько С.В., которая предложила включить в состав:

- заместителя директора по УВР (председатель);
- руководителей ШМО (начальные классы, русский язык, математика, естествознание);
- педагога-психолога;
- представителя родительского комитета;
- члена Управляющего совета (Чернову Л.А.).

Установить срок завершения коррективки – до 1 декабря 2024 года.

Обсуждение: состав одобрен.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить состав рабочей группы;
- председателем назначить зам. директора по УВР;
- завершить корректировку до 1 декабря 2024.

11. По седьмому вопросу: «Утверждение планов работы комиссий Управляющего совета на 2024–2025 учебный год»

Слушали: Приходько С.В., которая представила планы всех комиссий:

- по развитию школы и образовательной деятельности;
- по охране здоровья и питанию;
- по урегулированию споров;
- по воспитанию и развитию молодёжи.

Предложено утвердить с учётом включения мероприятий Года семьи и профориентационных проектов.

Обсуждение: замечаний нет.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить планы работы всех комиссий на 2024–2025 учебный год в представленном виде (с дополнениями по Году семьи).

12. По восьмому вопросу: «Подготовка и проведение ключевых мероприятий и проектов в сентябре–ноябре 2024 года»

Слушали: Фролову М.А., которая перечислила мероприятия:

- Торжественная линейка «День знаний» (2 сентября);
- Акция памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября);
- Выборы актива школьного самоуправления (вторая неделя сентября);
- Праздник «Посвящение в первоклассники» (16–20 сентября);
- Концерт ко Дню учителя (4 октября);
- Неделя отца с конкурсами и спортивными состязаниями (14–18 октября);
- День школьных библиотек и акция «Подари книгу» (25 октября);
- Посвящение в «Орлята России» (октябрь);
- Мероприятия ко Дню народного единства (5 ноября);
- Фестиваль «Когда мы едины» (8 ноября);
- Праздничные мероприятия ко Дню матери (22 ноября) и Дню Государственного герба РФ (29 ноября).

В рамках проектов Управляющего совета: акция «Мы помним!» (ко Дню неизвестного солдата – перенесена на ноябрь), обновление стендов на эколого-патриотической тропе, субботник «Чистая Память», конкурс эскизов эмблемы фестиваля, акция «Письмо солдату», сбор гуманитарной помощи, старт сбора материалов для школьного музея и подготовка к юбилею школы. Также предложено провести в рамках Года семьи общешкольный семейный фестиваль «Вместе ярче» (ноябрь).

Обсуждение: предложение добавлено, принято.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить перечень ключевых мероприятий на сентябрь–ноябрь 2024 с добавлением семейного фестиваля «Вместе ярче»;
- ответственными назначить Фролову М.А. и классных руководителей;
- реализацию проектов Управляющего совета обеспечить согласно отдельным планам.

13. По вопросу о закрытии Заседания

Слушали: Приходько С.В., которая предложила закрыть Заседание в связи с полным исчерпанием повестки дня.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: закрыть Заседание.

Председатель Конференции



Е.А. Осадчая

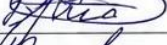
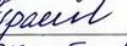
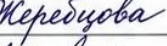
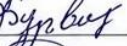
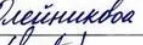
Секретарь Конференции



Л.А. Чернова

Лист регистрации №2 заседания Управляющего совета МОУ СОШ х.Клетский

11 сентября 2024 год

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Чернова Любовь Александровна	
2	Бургардт Дарья Алексеевна	
3	Фролова Мария Александровна	
4	Черник Александра Викторовна	
5	Осадчая Елена Александровна	
6	Осадчая Ольга Сергеевна	
7	Дроздова Наталья Викторовна	
8	Чернявская Софья Сергеевна	
9	Жеребцова Анастасия Ивановна	
10	Друдская Наталья Викторовна	
11	Забудская Екатерина Михайловна	
12	Олейникова Светлана Викторовна	
13	Зотова Роза Анваровна	
14	Приходько Светлана Владимировна	
15	Приходченко Екатерина Сергеевна	